



**POROČILO
O REALIZACIJI LETNEGA
DELOVNEGA NAČRTA
ZA VRTEC
PRI OŠ J. HUDALESA
JUROVSKI DOL**

šolsko leto 2023/2024

Jurovski Dol, september 2024

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica

KAZALO VSEBINE

1 ORGANIZACIJSKO POROČILO	3
1.1 PROGRAMI V VRTCU	3
1.2 OTROCI IN ODDELKI	3
1.3 POSLOVALNI ČAS	4
1.4 ZAPOSLENI.....	5
2 POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU V VRTCU	6
2.1 OCENA REALIZACIJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE V POVEZAVI Z NALOGAMI LDN	6
2.2 POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV	10
2.3 SODELOVANJE S STARŠI.....	11
2.4 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV	12
2.5 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	12
3 POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE	14
4 POROČILO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA VTCA.....	16
5 LETNO POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL	17
6 REALIZACIJA INVESTICIJ, NABAV IN PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNEJŠO IZVEDBO PROGRAMOV V VRTCU.....	17
7 ZAKLJUČEK.....	18

1 ORGANIZACIJSKO POROČILO

1.1 PROGRAMI V VRTCU

Šolsko leto 2023/2024 smo pričeli septembra 2023 s 5 oddelki;

- oddelka I. starostnega obdobja: Lunice in Oblački
- oddelki II. starostnega obdobja: Snežinke, Zvezdice, Sončki.

Izvajali smo dnevne programe za otroke od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo.

1.2 OTROCI IN ODDELKI

V preteklem šolskem letu je bilo v Vrtec pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol v začetku šolskega leta vpisanih 80 otrok, do konca šolskega leta pa 84. S 1. 7. 2024 pa smo v vrtec sprejeli še 3 otroke, ki so bili na čakalni listi, saj se je nekaj predšolskih otrok s pričetkom poletnih počitnic izpisalo. Do konca meseca avgusta se je izpisalo skupaj 19 otrok, od tega 18 bodočih šolarjev in 1 otrok, ki je odšel na Center za sluh in govor Maribor. Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (33., 34., 37. in 41. člen), 16. člen Zakona o vrtcih ter sklep občinskega sveta Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca Jurovski Dol.

Tabela 1: Prikaz števila otrok v posameznem oddelku ter strokovni delavci v njih

Ime skupine	Starost otrok	Število otrok	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica-pomočnica	Pripravnik vzg.-pomoč.
LUNICE	1-2 leti	14	Andreja Senekovič	Špela Jančič	
OBLAČKI	2-3 leta	13	Gabrijela Murko, Tadeja Kunej	Sonja Šajher Repa	Nuša Najdenik
SNEŽINKE	3-4 leta	14	Marija Pak	Tatjana Komperšak Škerget	Sergej Črnčec
ZVEZDICE	4-5 let	22	Andreja Plemenič	Anita Žunkovič Mohorič	
SONČKI	5-6 let	21	Anja Škrobar	Simona Raner	

V času poletnih počitnic (julij in avgust 2024) so nekateri otroci koristili rezervacijo, nekaj jih je bilo na počitnicah, zato so bili otroci združeni v manj skupin, kot jih je sicer. Število otrok se je spreminjalo iz dneva v dan, saj so nekateri zboleli ali ostali kaki dan doma na počitnicah. Prijavljenih otrok je bilo več, kot jih je prišlo v vrtec. Na podlagi prijavljenih otrok so se predhodno formirale skupine otrok ter njihovo število.

Tabela 2: Prikaz števila oddelkov med poletnimi počitnicami 2024

Datum	Število oddelkov	Število otrok	Število prijavljenih otrok	Število prisotnih strok. delavcev
1. 7.-5. 7. 2024	4	do 50	54	8
8. 7.-12. 7. 2024	3	do 44	47	6
15. 7.-19. 7. 2024	3	do 44	48	6
22. 7.-26. 7. 2024	3	do 40	44	6
29. 7.-2. 8. 2024	2	do 32	37	4
5. 8.- 9. 8. 2024	2	do 32	38	4
12. 8.-16. 8. 2024	2	do 33	38	4
19. 8.-23. 8. 2024	3	do 40	47	5-6
26. 8.-30. 8. 2024	3	do 42	47	10

Vsi oddelki so se nahajali na isti lokaciji, in sicer v prostorih Vrtca pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol, Jurovski Dol 13, 2223 Jurovski Dol.

1.3 POSLOVALNI ČAS

Poslovalni čas je ostal nespremenjen iz prejšnjega leta in je prilagojen potrebam staršev, in sicer od 5.30 ure do 16.15 ure. Po potrebi staršev se je občasno vrtec odprl tudi ob 5.15 uri.

Otroci so se na začetku poslovalnega časa združevali v igralnici skupine Lunice in ob koncu delavnika pa v igralnici skupine Oblački (od 15.00 do 15.30 ure). Združevanje je potekalo tako, da so se otroci čim manj selili iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa le ob koncu poslovalnega časa, zjutraj pa so ostajali v svoji. Prav tako so se otroci združevali med letom pred prazniki oz. letnimi počitnicami in v poletnih mesecih, ko se na podlagi predhodnega povpraševanja, ugotovi manjša prisotnost otrok po oddelkih ter se tako racionalizira organizacija dela v poletnih mesecih, da se omogoči letne dopuste delavcem.

Med poletnimi počitnicami (julij in avgust 2024) smo formirali skupine glede na število prijavljenih otrok. Otroci so se družili iz različnih skupin tako, da je bilo najbolj optimalno za otroke in zaposlene. V tem času so zaposlene vrtca koristile letni dopust ter nadure pridobljene skozi vso šolsko leto. V pomoč so prišle tudi strokovne delavke iz šole: Anja Skrbinšek, Eva Babič in Neža Kavčič.

Kljub dopustom in koriščenju nadur je na dan 31. 8. 2024 ostalo še nekoriščenih 117 dni dopusta ter 363 nadur desetih zaposlenih strokovnih delavk.

Opažamo, da so nekateri otroci v vrtcu prisotni vse dni poletnih počitnic ter so tudi otroci, ki gredo s septembrom v šolo in so do zadnjega dne še v vrtcu. Staršem smo zaposlene vrtca večkrat svetovale, da tudi otroci potrebujejo počitnice, še posebej tisti, ki so zadnje leto v vrtcu. Ocenile smo, da bi bilo primerno za otroke pred vstopom v šolo, da imajo zadnjih 14 dni v avgustu počitnice.

1.4 ZAPOSLENI

Za kakovostno delo v vrtcu in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje smo skrbeli strokovno usposobljeni zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela;
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki;
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem;
- tehnični delavci so se usposabljali za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok;
- usposabljale so se tudi računovodske delavke in poslovna sekretarka.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli na dan 30. 6. 2024 zaposlenih 21 delavcev, od tega 11 strokovnih delavk za neposredno delo z otroki, spremljevalka otroku ter tehnično osebje. Od septembra 2023 do konca februarja 2024 smo imeli zaposlena še 2 pripravnika vzgojitelja predšolskih otrok – pom. vzgojitelja.

Računovodska dela nam opravlja zunanji računovodski servis: MKonto, računovodske in pisarniške storitve, Mateja Košnik s. p. Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami pa je izvajala inkluzivna pedagoginja iz Centra Gustava Šiliha Maribor ter logopedinja, Azra Bašagić Tahirović.

V primeru daljše bolniške smo zaposlili nadomestnega delavca.

Sodelovanje med zaposlenimi je potekalo preko celega šolskega leta tako med strokovnimi delavkami v oddelku, drugimi oddelki v vrtcu, s tehničnim osebjem, z učitelji matične osnovne šole ter med svetovalno službo in vodstvenimi delavci vrtca.

Sodelovanje med vzgojitelji in vzgojitelji pomočniki v oddelku je potekalo z namenom načrtovanja in evalvacije vzgojnega dela, reševanju sprotne problematike, izmenjavi mnenj in nadaljnega načrtovanja.

Tabela 3: Prikaz zaposlenih v vrtcu

	Naziv delavnega mesta	Zaposleni	Število zaposlenih	Delež delovnega mesta
1.	Pomočnica ravnateljice v vrtcu	Gabrijela Murko	1	0,40
2.	Vzgojiteljica predšolskih otrok	Andreja Plemenič, Andreja Senekovič, Anja Škrobar, Marija Pak, Tadeja Kunej	5	5,10
3.	Vzgojiteljica predšolskih otrok-pomočnica vzgojiteljice	Sonja Šajher Repa, Simona Raner, Špela Jančič, Anita Žunkovič Mohorič, Tatjana Komperšak Škerget	5	5,00
4.	Svetovalna delavka	Maja Mencigar	1	0,17
5.	Organizator šolske prehrane in organizator zdravstvenega režima	Eva Gorjup	1	0,16
6.	Vzdrževalec računalniške opreme	Dani Sajtl	1	0,10
7.	Hišnik	Jože Jager	1	0,28
8.	Računovodkinja	Mateja Košnik	1	0,28
9.	Tajnica VIZ VI	Anita Turk	1	0,28
10.	Čistilka	Darinka Konrad	1	0,66
11.	Perica	Darinka Konrad	1	0,45
12.	Delavci v kuhinji	Olga Grabušnik, Ivana Hobot	2	1,85
13.	Ravnateljica	Vesna Breznik	1	

2 POROČILO O PEDAGOŠKEM DELU V VRTCU

2.1 OCENA REALIZACIJE TEMELJNIH CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE V POVEZAVI Z NALOGAMI LDN

Vsi oddelki so sledili zapisanim vsebinam LDN vrtca ter LDN posamezne skupine, katere strokovne delavke načrtujejo in zapišejo v začetku tekočega leta. Ker izhajamo iz otrok, upoštevamo njihove potrebe, želje, interese ter ideje, imamo pravico LDN skupine dopolnjevati, spreminjati ali tudi kaj izpustiti. Zmeraj pa sledimo in upoštevamo cilje in naloge, metode in načela predšolske vzgoje po nacionalnem dokumentu Kurikulu za vrtce. Sledili smo predvsem prednostnim ciljem in nalogam vrtca. Vodilo

za delo v posameznih oddelkih so bile vsebine prav iz Kurikula, knjižne vzgoje, likovne vzgoje, ekologije, matematike, družbe, narave, glasbene vzgoje. Skrbeli smo za razvijanje pozitivne samopodobe, omogočali otrokom različne oblike izražanja (jezik, gib, ples, lutka, petje ...). Zagotavljali smo pestro ponudbo vsebin, metod in oblik dela z otroki in starši, omogočali gibanje v vseh možnih oblikah in okoljih, skrbeli za zdrav življenjski slog otrok in zaposlenih, posvečali posebno skrb otrokom iz ranljivih skupin, upoštevali otrokove individualne razlike v razvoju, omogočali razvijanje in negovanje domišljije, ustvarjalnosti, čustev ... Vse to smo povezovali z vsebinami ekologije, odkrivanjem gozda in travnika (gozdna pedagogika), spoznavanja domačega kraja, povezanih z letnimi časi in praznovanji ter drugimi dogodki. Ob zapisanem Kurikulu za vrtce, ki pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih, je za doseganje ustrezne ravni kakovosti predšolske vzgoje v vrtcih enako pomembna izpeljava v prakso oz. t. i. izvedbeni kurikulum. Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikula (izvedbeni kurikulum) lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja ciljev Kurikula za vrtce, kar pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje v vrtcu, njeni povezavi z družino, ostalimi ravnmi vzgoje in izobraževanja, drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Pomen vloge odraslih za dvig kakovosti življenja otrok v vrtcu

Odrasli v vrtcu delujemo s svojim vedenjem v celoti spodbudno in pomirjajoče, vljudnost in spoštovanje v naši komunikaciji in vedenju je zgled za otroke. Vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja ali druga odrasla oseba, ki lahko sodeluje pri vzgojnem procesu, je ves čas z otroki in med otroki, bodisi v mali, večji skupini ali individualno; v vseh teh interakcijah je odrasla oseba usmerjevalka, vendar ne direktivna, in praviloma zgled za prijetno in prijazno komunikacijo. Dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki in odraslimi je zagotovo eden ključnih poudarkov, ki močno vpliva na kakovost izvedbenega kurikuluma v vrtcih. Nič manj pomembne niso socialne interakcije med odraslimi, ki se neposredno ali posredno vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.

Za uspešno sodelovanje otroka z okoljem je pomembno, da v socialni sredini uspešno zadovoljuje svoje osnovne psihosocialne potrebe in upošteva tudi potrebe drugih. Brez socialnih spretnosti otroci ne morejo učinkovito funkcionirati v medsebojnih odnosih in se spopadati z življenjskimi zahtevami. Brez uspešnega sodelovanja z vrstniki in odraslimi posameznik ne more razviti lastnih razvojnih potencialov. Vloga odraslega je zato v vrtcu pomembna. Od strokovne delavke/delavca se pričakuje znanje, izkušnje, moralno držo, skrb za varnost in dobro počutje otrok, kajti vzgojitelj/-ica se pojavlja kot objekt otrokove identifikacije. V Kurikulu piše, da je pri odnosu med vrtcem in starši zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. V nadaljevanju pravi, da naj institucija staršem nudi storitve, ne posega pa v njihovo sfero zasebnosti. Tako mora vrtec spoštovati kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja,

navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega odločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Projekti, ki so nas spremljali skozi vse šolsko leto:

1. Eko vrtec v naravi
2. Zdrav vrtec-vzgoja za ustno zdravje in zdravje otrok
3. Program Mali sonček
4. Pasavček
5. Varno s soncem
6. Bralna značka
7. Drugi projekti po skupinah

Interesne dejavnosti

1. Folklor v vrtcu (skupina Sončki; učiteljica Barbara Waldhütter)
2. Otroški pevski zbor (skupina Sončki, vzg. Tadeja Kunej)
3. Joga za otroke (skupina Snežinke; vzg. Anja Škrobar)
4. Angleški jezik (skupini Sončki in Zvezdice; učiteljica Lavra Bukšek Kreft)
5. Nogometni vrtec (skupini Sončki in Zvezdice; učitelj Luka Sambolec)
6. Mesečne igralne urice (vzgojiteljice)

Vse načrtovane interesne dejavnosti v LDN vrtca so bile realizirane skozi vso šolsko leto. Ker pa so bile interesne dejavnosti (razen nogometnega vrtca) načrtovane za določene skupine otrok z vključenimi vsemi otroki iz skupine, smo mnenja, da bi v naslednjem šolskem letu interesne dejavnosti ponudile drugače, in sicer tako, da se nanje prijavo res le zainteresirani otroci, ne pa celotna skupina (npr. vsi Sončki), saj nekatere otroke dejavnost ne zanima in so moteči za zainteresirane otroke. To bi veljalo za vse interesne dejavnosti, razen za angleški jezik in mesečne igralne urice. Interesno dejavnost naj izvaja le izvajalec te dejavnosti in se določene naloge ne prelagajo na vzgojiteljice.

Nadstandardni program

Nadstandardni program vključuje dejavnosti, kjer so stroške krili starši:

1. Ura za ščetkanje (v sodelovanju z ZD Lenart in zobno asistentko). V tem
2. projektu so imeli stroške samo skupina Sončki, saj so nabavili zobne ščetke za otroke.
3. Tečaj rolanja se izvajal v dogovoru z zunanjim vaditeljem Carrom Maribor
4. (popoldne) v mesecu juniju (Sončki in Zvezdice).
5. Obisk lutkovnega gledališča (obisk predstave v Lutkovnem gledališču Maribor; skupini Zvezdice in Sončki).

6. Končni izlet (izbrana destinacija je bila dogovorjena skupaj s starši iz skupin Sončki in Zvezdice v mesecu maju; Živalski vrt v Slovenskih Konjicah).
7. V LDN vrtca so bile načrtovane tudi plesne urice v izvedbi zunanjega izvajalca, vendar ponudb nismo dobili, zato jih nismo izvajali.

Vsi delavci se zavedamo, da smo v vrtcu zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje in sodelovanje.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upoštevamo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Vsakega otroka podpiramo pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih, dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Pomembno nam je bilo, da vsak otrok čuti, da je SPREJET in upravičen do SPOŠTLJIVEGA ODNOSA. Zavzemali smo se za ODPRT VRTEC, sodelovanje in sprejemanje novih idej in strokovnih izzivov. Zavedali smo se ODGOVORNOSTI v skrbi za varnost, dobro počutje, zdravje in razvoj naših otrok

Naša vizija je bila sledeča:

Samostojni in aktivni otroci kot individuumi v skupini vrtca z zadovoljnimi starši in zaposlenimi tvorimo medsebojno celoto, v kateri se spoštujemo in puščamo prostor za drugačnost.



2.2 POROČILO O DELU STROKOVNIH ORGANOV

Strokovne organe predstavljajo strokovne delavke vrtca in delujejo v skladu z naslednjimi cilji:

- ohranjanje in poglobljanje dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih,
- iskanje ustreznih rešitev na področjih dejavnosti, kjer obstajajo dvomi in odprta vprašanja,
- poglobljanje razumevanja načel in njihovega vnašanja v neposredno načrtovanje in izvajanje,
- razvijanje izmenjave izkušenj in dobre prakse med vrtci,
- spodbujanje sodelovalnega učenja in nenehnih izboljšav.

Strokovni aktiv tvorijo vse strokovne delavke.

Vodja strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v šolskem letu 2023/24 je bila vzgojiteljica Sonja Šajher Repa. Vodja aktiva je opravljala naslednje naloge:

- Sklicuje in vodi srečanja (4-krat na leto) strokovnih delavk.
- Izbere teme razgovorov in pogovorov v sodelovanju z ostalimi sodelavkami.
- Se povezuje z drugimi vrtci, jih vabi na skupne aktivne.

Prav tako so se strokovne delavke udeleževale pedagoških konferenc, ki so bile na vsaka 2 meseca v prostorih vrtca in jih je sklicala ravnateljica Vesna Breznik. Vsebina pedagoških konferenc je sovpadala s tekočimi in aktualnimi zadevami v vrtcu. Na srečanjih so vzgojiteljice podajale poročila o delu v skupinah, o načrtovanju dela v prihodnje ...

Da je delo na ravni vrtca teklo usklajeno, smo v začetku šolskega leta 2023/2024 imenovali člane v posamezne time oz. aktivne:

Tabela 4: Aktivni, timi in mentorstva

Član tima za prehrano: sodelovanje in pomoč pri organizaciji prehrane v vrtcu.	Gabrijela Murko
Član aktiva za šolski/vrtčevski sklad: sodelovanje in informiranje o zbranih sredstvih.	Sonja Šajher Repa
Vodje tima za dekoracijo vrtca: zbirajo ideje in razporedijo delo med vse zaposlene.	Anita Žunkovič Mohorič, Simona Raner
Vodje tima za skupne dejavnosti, skupna srečanja, obiske: priprava prostora, pripomočkov, razporedijo delo med vse zaposlene.	Tatjana Komperšak Škerget, Andreja Senekovič, Špela Jančič

Članica tima Mreže učečih se šol: se udeležuje srečanj/izobraževanja ter izvaja delavnice za vse zaposlene.	Andreja Plemenič
Članici Sveta zavoda iz vrtca	Anja Škrobar, Andreja Plemenič
Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic in pom. vzgojitelja	Sonja Šajher Repa

Izobraževanja in usposabljanja zaposlenih

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu, zato mu namenimo posebno skrb in pozornost. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Ker želimo, da bi se v izobraževanje vključilo čim več strokovnih delavcev, poskušamo posamezne predavatelje pripeljati v sam zavod.

1. Srečanja študijskih skupin.
2. Predavanja na šoli Uspešna komunikacija med sodelavci in starši.
3. Strokovno srečanje - informativni dnevi za mentorje pripravnikom in praktikantom.
4. Ciciakademija (webinar) - Mladinska knjiga.
5. Strokovno srečanje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev v vrtcu (Portorož).
6. Delavnice Mreže učečih se šol in vrtcev.
7. Zdrav vrtec (NIJZ) – Zoom.
8. Različni simpoziji, seminarji in webinarji.

2.3 SODELOVANJE S STARŠI

Formalne oblike sodelovanja s starši

1. Uvodni roditeljski sestanek za starše otrok novincev, 29. 8. 2023.
2. Prvi skupni roditeljski sestanek za vse starše, 18. 9. 2023.
3. Mesečne individualne govorilne ure po oddelkih.
4. Drugi skupni roditeljski sestanek s predavanjem, 10. 4. 2024.
5. Druge oblike obveščanja staršev: preko e-pošte, po telefonu, na oglasnih deskah, na šolski spletni strani, preko plakatov v garderobi vrtca.

Neformalne oblike sodelovanja s starši

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovostne predšolske vzgoje, ki prispeva k ustreznemu medsebojnemu dopolnjevanju in spoznavanju. Sodelovanje s starši smo organizirali z različnimi nameni. Spoznavanje v začetku šolskega leta, medsebojno

druženje, izmenjava izkušenj, spoznavanje svojega otroka med vrstniki in povezovanje generacij med seboj, med otroki, starši, starimi starši. Vsebine neformalnih srečanj v letošnjem šolskem letu so bile vezane na aktualne dogodke ali kar tako.

1. Jesensko srečanje s starši z jesenskimi delavnicami in druženjem, 17. 10. 2023.
2. Novoletne delavnice s starši po skupinah (december 2023).
3. Kulturna prireditev ob Prazniku družine, 15. 3. 2024.
4. Medgeneracijsko druženje (stari starši), 24. 5. 2024.
5. Slovo Minimaturantov, 12. 6. 2024.
6. Zaključek vrtca, 18. 6. 2024.
7. Posamezni starši ali stari starši po skupinah s predstavitvijo kakšne živali, dejavnosti, hobija, poklica ali z delavnico.
8. Starši so prinašali tudi odpadni material, zamaške in stari papir.

2.4 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom, ki stanujejo na našem območju, smo omogočili prakso v oddelkih našega vrtca na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici šolskega leta. Pravila opravljanja prakse poda šola določenega dijaka ali študenta.

V šolskem letu 2023/2024 so v našem vrtcu opravljali prakso naslednji dijake oz. študenti:

1. Maja Škamlec (25. 9. 2023-20. 10. 2023), mentorica Anja Škrobar.
2. Larisa Bračič (15. 1. 2024-26. 1. 2024), mentorica Andreja Plemenič.
3. Nina Senekovič (4. 3. 2024- 22. 3. 2024), mentorica Anja Škrobar.
4. Adrijana Kurnik (4. 3. 2024- 22. 3. 2024), mentorica Gabrijela Murko.
5. Katja Gornik (4. 3. 2024-29. 3. 2024), mentorica Andreja Senekovič.
6. Tia Lucija Kirbiš (4 petke od 20. 10. do 17. 11.), mentorica Andreja Senekovič.
7. Rebeka Muhič (6 petkov od 20. 10. do 1. 12. 2023), mentorica Andreja Plemenič.
8. Jacinta Kraner (5 nastopov od 22. 7. do 26. 7. 2024), mentorica Marija Pak.

2.5 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem smo se povezovali na nivoju zavoda in na nivoju oddelkov. Veliko smo se povezovali tudi z različnimi strokovnjaki in inštitucijami ter drugimi posamezniki, ki so nam omogočali seznanjanje z najrazličnejšimi dejavnostmi in vsebinami.

1. MK Lenart (Aleksandra Papež); pravljica ura v Tednu otroka (oktober 2023).
2. PGD Jurovski Dol; g. Nudl, g. Vuzem, g. Breznik, g. Sinič, g. Črnčec (oktober 2023).
3. Kmetija Jožeta Senekoviča - trgatev (september 2023).
4. Kmetija Majcenič - ogled kmetije, ličkanje koruze (september 2023).
5. OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol (športni pedagog Luka Sambolec) - športni dan Jurij teče (september 2023).
6. Atletska zveza Slovenije: Množični tek otrok »Začni mlad, tekmuji pošteno« (september 2023).
7. Društvo kmečkih žena Sv. Jurij: predstavitev jesenskih opravil na jesenskem srečanju s starši (oktober 2023).
8. ZD Lenart (Škerbot, Žunkovič); Zdravje v vrtcu (zdravi zobki, zdrava prehrana, osebna higiena, počitek ...).
9. Čebelarstva družina Jurovski Dol (g. Senekovič).
10. Lovska družina Sv. Jurij Jurovski Dol (g. Bračič, g. Krivec, g. Lenart).
11. Zavod Frnikola (predstava Snežinkina dogodivščina in obisk Božička).
12. Podjetje Trgovina Hofer (donacija individualnih novoletnih daril za vsakega otroka).
13. Ana Črnčec (dejavnost v skupini).
14. Rozalija Tuš (dejavnost v skupini).
15. Štefanija Komperšak (dejavnost v skupini).
16. Zarja Žarn Štabuc (dejavnost v skupini).
17. Anica Rajšp (dejavnost v skupini).
18. Ornitolog Robert Šiško (spoznavanje ptic v naši okolici).
19. Društvo upokojencev Sv. Jurij (medgeneracijsko srečanje).
20. Občina Sv. Jurij v Slovenskih goricah.
21. Slovenska vojska - Vojašnica Generala Maistra Maribor (zaključek vrtca v juniju 2024).
22. PP Lenart (zaključek vrtca).
23. PP Kamnica - policisti konjeniki (zaključek vrtca).
24. Reševalna ekipa ZD Lenart (zaključek vrtca).
25. Agencija za varnost prometa Slovenije - maskota Pasavček (zaključek vrtca).

3 POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

Pri izvajanju svetovalnega dela sem k večini nalog pristopala timsko. Izhajala sem iz aktualnih potreb vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu.

Delo z otroki

a) Individualna ali skupinska obravnava otrok

- Individualno delo z otroci, ki so potrebovali obravnavo zaradi vedenjskih in čustvenih težav ter različnih težav psihosocialne narave.
- Pomoč pri vživljanju v oddelčno skupnost ter spremljanje otroka.
- Spremljanje in nudenje ustrezne pomoči otrokom pri premagovanju začetnih težavah oz. pri vključevanju v vrtčevsko življenje.
- Sodelovanje pri reševanju vzgojne problematike (individualni in skupinski razgovori z vzgojiteljicami in starši).

b) Otroci s posebnimi potrebami

- Koordiniranje in nudenje strokovne pomoči otrokom z odločbo usmerjeni v vrtec. Ure dodatne strokovne pomoči je realizirala specialna pedagoginja in vzgojiteljice.
- Koordiniranje in sodelovanje v strokovnih skupinah pri oblikovanju individualiziranih programov ter izdelava teh. Sprotno sodelovanje s starši, z vzgojiteljicami in z zunanjimi sodelavci.
- Priprava ustreznih poročil za otroke, ki so predlagani komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter priprava predlogov in poročil za otroke, ki so poročila potrebovali zaradi preverjanja izdanih odločb.

c) Delo z oddelkom

- Sodelovanje z vzgojiteljicami oddelkov pri reševanju vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne klime (skupinsko in individualno).

Sodelovanje z vzgojitelji

- Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri reševanju vedenjske in druge problematike.
- Svetovanje in sodelovanje pri prilagajanju pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami: prilagoditev vsebin in metod dela.
- Sodelovanje na sestankih strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje na konferencah vzgojiteljskega zbora.

Sodelovanje s starši

- Informiranje in svetovanje staršem v postopku vpisa in sprejema vrtčevskih novincev.
- Seznanitev staršev otrok s posebnimi potrebami s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja. Svetovanje pri izpeljavi postopka in vključitev v izdelavo in spremljanje individualnega programa. Pridobitev soglasja za obravnavo otrok.
- Vključevanje staršev v aktivno sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok s čustvenimi in z vedenjskimi težavami.
- Sodelovanje na roditeljskih sestankih.
- Individualno svetovanje staršem pri obravnavi otrok ter usmerjanje v obravnavo v zunanje institucije.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci in institucijami

- Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport.
- Zavod za šolstvo Maribor.
- Center za socialno delo Lenart.
- Zdravstvene institucije Lenart.
- Policijska postaja Lenart.

Ostale dejavnosti

- Sodelovanje z vodstvom šole in z drugimi strokovnimi delavci pri evalvaciji, načrtovanju in spremljanju dela vrtca.
- Prisostvovanje uram usmerjenih dejavnosti, individualnega dela z otroki, svetovanja staršem i vzgojiteljicam.
- Vnos podatkov v program CEUVIZ za otroke.
- Vodenje socialno-pedagoške dokumentacije (zbirke osebnih podatkov otrok, razna poročila, osebne mape).
- Vodenje vpisnega postopka otrok v predšolsko vzgojo.

Maja Mencigar, svetovalna delavka

4 POROČILO ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA VTCA

V šolskem letu 2023/24 je bila glavna naloga organizatorja prehrane in zdravstvenega režima zagotavljanje ustrezne in kakovostne prehrane za otroke v skladu s prehranskimi smernicami za predšolske otroke ter skrb za zdravstveni režim v vrtcu. Glavni poudarek je bil na zdravem načinu prehranjevanja, varnosti živil in zagotavljanju higienskih standardov.

Organizacija prehrane

Poudarek pri oblikovanju jedilnikov je bil na pestrosti jedi, uravnoveženih obrokih, uporabi lokalno pridelanih živil ter vključevanju sezonskih sestavin. Skladno s potrebami otrok so bili obroki prilagojeni tudi posameznikom s prehranskimi omejitvami (alergije, intoleranca na gluten, laktozo ipd.). V jedilnike smo vključevali veliko sadja in dajali poudarek na čim večjem vključevanju zelenjave. Še naprej smo sodelovali z lokalnimi kmetijami in dobavitelji, kar je omogočilo vključevanje svežih, lokalno pridelanih sestavin.

Zdravstveni režim

V šolskem letu 2023/2024 smo še naprej izvajali okrepljene higienske ukrepe zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni. Posebna pozornost je bila namenjena rednemu umivanju rok otrok in zaposlenih ter čistoči v kuhinji in jedilnici. Poskrbeli smo, da so se otroci zavedali pomena osebne higiene in smo jih redno spodbujali k umivanju rok pred in po obrokih. Kuhinja ter kuhinjske pripomočke smo redno čistili, kar je pomembno prispevalo k zmanjšanju možnosti za prenos bolezni.

V šolskem letu 2023/24 smo izvedli več sestankov tima za prehrano, kjer so vzgojiteljice podale pripombe in želje o izboljšanju jedilnikov ter kakovosti hrane. Te povratne informacije smo natančno preučili in poskušali v čim večji meri upoštevati.

Eva Gorjup

5 LETNO POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA PRI OŠ J. HUDALESA JUROVSKI DOL

Neporabljena sredstva na dan 1. 9. 2023 so znašala 245,41 €

V šolskem letu 2023/2024 je bilo s strani donacij podjetij prihodek v šolski sklad 931,00 €, s strani staršev 545,00 €, druge donacije pa 386,25 €. Skupaj so prihodki znašali 1862,25 €

Odhodki v šolskem letu 2023/2024: sofinanciranje vozička za 6 otrok: 1149,00 € ter plačilo izvedbe božične predstave za vse otroke vrtca: 420,00 €. Skupaj so odhodki znašali: 1569,00 €.

Stanje vrtčevskega sklada na dan 31. 8. 2024: 538,66 €.

6 REALIZACIJA INVESTICIJ, NABAV IN PREDVIDENIH IZBOLJŠAV ZA KVALITETNEJŠO IZVEDBO PROGRAMOV V VRTCU

V koledarskem letu 2024 se v Vrtcu pri OŠ J. Hudalesa Jurovski Dol nismo lotili večjih investicij oz. nabav, saj smo v pričakovanju gradnje novega vrtca in po selitvi skupin v nov del se bodo prostori vrtca pričeli preurejati v šolske prostore. Zato investicijska sredstva namenjamo sprotnim popravilom in nujnim nabavam.

Žal že leto dni opozarjamo ustanoviteljico na resen problem, ki nam predstavlja vhod v vrtec oz. stopnišče. Stopnišče je neogrevano in od zunaj neizolirano, zato se zlasti v spodnjem delu pojavlja vlaga oz. ob večjem deževju konkretno zamaka sam vhod. V kolikor v tem koledarskem leti ne bo prišlo do sanacije, ki je na žalost sami v okviru obstoječih investicijskih sredstev ne zmoremo, bomo preostala sredstva namenili še pleskanju kuhinje, ki prav tako obratuje za potrebe vrtca, ter prostora ob kuhinjskem dvigalu.

Igrišče in igrala

V igrišče vrtca se ni vlagalo nič že več let, saj je predvidena gradnja novega vrtca na tem delu. Do konca šolskega leta 2023/24 se gradnja še ni pričela, so pa ustna zagotovila s strani Občine Sv. Jurij v Slovenskih goricah, da bi se naj pričela še to koledarsko leto (september). V tem času so se na igrišču vrtca močno razrasla drevesa, se posušila, tako da so postala že nevarna in nečista za igrišče in otroke. Suhe veje so med vetrovnim vremenom padala na igrišče, na katerem so bili otroci in zaposlene vrtca. V mesecu juliju so na pobudo zaposlenih vrtca odmrta drevesa odstranili in jih očistili delavci Almaje d.o.o. Igral na igrišču je vsako leto manj, saj so dotrajana in nevarna, zato smo jih odstranili. Novih nismo nabavili. Veliko stvari (tudi tobogan na igrišču, gugalnica na terasi, didaktične igrače ...) prinesejo zaposlene vrtca od doma ali nam jih podarijo starši in drugi. Pogosto smo se posluževali tudi igral v

Športnem parku Jurovski Dol, vendar jih je prav tako malo in oddaljenost od vrtca ter neprimernost starosti najmlajšim otrokom onemogoča uporabo.

7 ZAKLJUČEK

Delo z otroki zahteva zelo kompleksno pripravo, strokovna izpopolnjevanja, izobraževanja, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši, z drugimi strokovnimi sodelavci, delo v strokovnih organih, dodatna dela v enoti, lokalni skupnosti in neposrednem okolju vrtca. Delo strokovnih delavcev in vseh ostalih zaposlenih je zelo odgovorno in zaradi otrok v najzgodnejšem obdobju učenja in razvoja, strokovno tudi zahtevno.

Vsi delavci se zavedamo odgovornosti za optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih moči in upoštevanje specifičnih potreb posameznega okolja ter vseh okoliščin, ki lahko pripomorejo k optimalni ponudbi tako za otroke kot za starše. Vsekakor je potrebno upoštevati tudi razpoložljive pogoje, kot so: prostor, oprema, zahteve stroke, zakonodajo in še mnogo drugih okoliščin. Lahko rečem, da smo zastavljene cilje vrtca opravili kar se da uspešno. Še naprej se bomo trudili po najboljših močeh. Z veseljem pa pričakujemo tako zaposleni kot starši, še najbolj pa otroci prostore novega vrtca.

Jurovski Dol, 23. 9. 2024

Pripravila:
Gabrijela Murko
pom. ravnateljice v vrtcu

Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2023/2024 je bilo obravnavano na seji Sveta staršev: 26. 9. 2024

Poročilo o realizaciji LDN šole za šolsko leto 2023/2024 je bilo potrjeno na seji Sveta zavoda: 30. 9. 2024

Vesna Breznik, prof.
ravnateljica

Alenka Dominik
predsednica Sveta zavoda